

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

1. Geltung

- 1.1. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (im Folgenden „**AGB**“) gelten für alle Klienten von Manfred Ruprechter (im folgenden „Dipl. Master Medical Personal Trainer“)
- 1.2. Dipl. Master Medical Personal Trainer wird diese AGB im Eingangsbereich des Trainingsraumes aushängen. Für den Fall, dass der Dipl. Master Medical Personal Trainer online Vertragsabschlüsse anbietet, sind diese auch auf der Website abrufbar.
- 1.3. Klienten sind jene Personen, Behörden, Vereine oder Firmen die mit dem Dipl. Master Medical Personal Trainer eine Trainingsbetreuung vereinbart haben.

2. Leistungsgegenstand

- 2.1. Der Dipl. Master Medical Personal Trainer verpflichtet sich, den Klienten im Rahmen der vereinbarten Trainingsbetreuung individuell zu beraten und zu betreuen.
- 2.2. Ist keine andere Vereinbarung getroffen kann die Trainingsbetreuung nur durch den Klienten persönlich in Anspruch genommen werden.
- 2.3. Die vereinbarte Trainings- und Betreuungsleistung versteht sich als zeitlich befristete Tätigkeit als Dienstleister gemäß Gewerbeordnung.

3. Training

- 3.1. Die Dauer einer Trainingseinheit beträgt 30 Minuten oder länger. Kürzere Trainingseinheiten müssen ausdrücklich vereinbart werden.
- 3.2. Art, Umfang und Ort jeder Trainingseinheit werden mit dem Klienten abgesprochen. Mögliche Trainingsinhalte und -ziele werden vorab in einem Beratungsgespräch mit dem Klienten abgestimmt.
- 3.3. Die Teilnahme der Klienten an Seminaren oder Workshops ist nach vollständiger Bezahlung möglich und bedarf einer schriftlichen Teilnahmebestätigung.

4. Sonstige Leistungen

- 4.1. Der Dipl. Master Medical Personal Trainer steht seinen Klienten außerhalb der Trainingseinheiten von Mo.-Fr. zwischen 8.00 und 20.00 Uhr im Rahmen der vereinbarten Trainingsbetreuung per Telefon und E-Mail zur Verfügung. Hieraus ergibt sich kein Anspruch auf ständige Erreichbarkeit des Personal Trainers.

5. Nutzung von Räumlichkeiten

- 5.1. Eine Mitnahme von Tieren ist nicht gestattet.
- 5.2. Alkoholisierten Klienten sowie Klienten, die unter erkennbaren Einfluss von sonstigen Sucht- oder Betäubungsmitteln stehen, kann der Zutritt für die Dauer der Beeinträchtigung verweigert werden.
- 5.3. Die Mitnahme von Waffen, Einnahme von alkoholischen Getränken, illegalen Sucht- und Betäubungsmitteln sowie nicht zugelassener leistungssteigernder Mittel in den Räumlichkeiten ist untersagt.
- 5.4. Der Klient nimmt zur Kenntnis, dass Trainer, Betreuungs- und Aufsichtspersonen nicht während der gesamten Zeit anwesend sind. Eine Einweisung in die Bedienung von Geräten oder Hilfestellung in dieser Zeit ist daher nicht möglich.

6. Hygienevorschriften

- 6.1. Aus hygienischen Gründen ist die Betretung und Nutzung der Trainingsgeräte und Trainingsbereiche nur mit Sportkleidung und sauberen Sportschuhen gestattet. Der Klient hat weiters ein Handtuch mitzuführen, welches auf den Einrichtungen oder Matten unterzulegen ist, um Schweiß von diesen hintan zu halten.
- 6.2. Die Mitnahme oder der Verzehr von mitgebrachten Speisen ist untersagt.
- 6.3. Sämtliche Bereiche der Räumlichkeiten sind sauber zu halten. Abfälle sind in den dafür vorgesehenen Behältern zu entsorgen.

7. Sicherheitsvorschriften

7.1. Sämtliche Geräte dürfen nur ihrem Verwendungszweck entsprechend verwendet werden. Jeder Klient ist verpflichtet, sich bei Unkenntnis vor Verwendung eines Trainingsgerätes über die Anwendungshinweise und Bedienungsvorschriften zu informieren und diese bei Verwendung der Geräte zu beachten. Bei diesbezüglichen Unklarheiten, insbesondere vor der ersten Bedienung eines Gerätes ist eine Einweisung vom Dipl. Master Medical Personal Trainer oder dessen Mitarbeiter einzuholen.

7.2. Sämtliche Einrichtungen, Trainingsgeräte und Trainingsbereiche sind pfleglich und schonend zu behandeln.

7.3. Mitgebrachte Sachen sind ordnungsgemäß in den dafür vorgesehenen Ablagekästen zu verstauen und dürfen nicht zurückgelassen werden.

8. Unterlassen von Gefährdungen und Belästigungen

8.1. Jeder Klient hat unnötigen Lärm, Belästigungen und jede Gefährdung von anderen Klienten zu unterlassen.

8.2. Die Anfertigung von Foto- und Videoaufnahmen anderer Klienten ist nur nach deren vorheriger Einwilligung zulässig.

8.3. Im Falle von Verletzungen anderer Klienten ist jeder Klient angehalten, zumutbare Hilfeleistungsmaßnahmen zu setzen und Erste Hilfe zu leisten.

9. Haftung

9.1. Die Haftung des Dipl. Master Medical Personal Trainer und dessen Mitarbeiter für Sachschäden, die auf leichter Fahrlässigkeit beruhen ist ausgeschlossen.

9.2. Der Dipl. Master Medical Personal Trainer ist nicht verpflichtet, die psychische und physische Eignung eines Klienten zu überprüfen. Die gewählte Art, der Umfang und die Intensität des Trainings liegen in der Eigenverantwortung jedes einzelnen Klienten. Es wird dringend empfohlen, das Training stets nach den individuellen körperlichen Fähigkeiten auszurichten und bei Auftreten von Beschwerden die Übungen abzubrechen und gegebenenfalls einen Arzt aufzusuchen.

9.3. Der Dipl. Master Medical Personal Trainer kann fallweise, unverbindlich und ohne hierzu verpflichtet zu sein, ein Beratungsgespräch mit Trainingsempfehlung durchführen. Allfällige Empfehlungen des Dipl. Master Medical Personal Trainer und seiner Mitarbeiter spiegeln die subjektive Einschätzung wider; die Auswahl des entsprechenden Trainingsprogramms obliegt stets allein dem Klienten und liegt in dessen eigenen Verantwortungsbereich. Ein Beratungsgespräch kann eine ärztliche oder therapeutische Beratung keinesfalls ersetzen. Auf die Abhaltung eines Beratungsgesprächs besteht kein Rechtsanspruch.

9.4. Der Dipl. Master Medical Personal Trainer haftet nicht über die Erbringung seiner geschuldeten Leistung hinaus für eine etwaige Nichterreichung des vom Klienten mit der Eingehung der Betreuungsvereinbarung verfolgten Zwecks.

9.5. Nimmt der Klient die Leistungen von Kooperationspartnern oder anderen vom Dipl. Master Medical Personal Trainer vermittelten Firmen oder Personen in Anspruch, tut er dies auf eigene Verantwortung. Der Dipl. Master Medical Personal Trainer übernimmt keine Gewährleistung für Waren und Leistungen, die der Klient von diesen erhalten hat.

9.6. Es besteht eine Betriebshaftpflichtversicherung des Dipl. Master Medical Personal Trainer um etwaigen gesetzlichen Haftungsansprüchen des Klienten zu genügen.

9.7. Der Klient hat sich eigenverantwortlich gegen Unfälle und Verletzungen, die im Rahmen des Dipl. Master Medical Personal Trainer auftreten können, zu versichern. Gleiches gilt für den direkten Weg von und zum Trainingsort.

10. Zahlungsbedingungen

10.1. Die Abrechnung der ersten 5 Trainingseinheiten erfolgt im Voraus. Alle weiteren Trainingseinheiten werden jeweils nach Absprache abgerechnet.

10.2. Der Klient erhält von Dipl. Master Medical Personal Trainer eine schriftliche Rechnung, die ohne Abzüge innerhalb von 5 Tagen zu zahlen ist.

10.3. Eine Berechtigung zur Teilnahme an Seminaren oder Workshops setzt die im Voraus bezahlte Rechnung vom Klienten voraus.

10.4. Im Falle des Zahlungsverzuges ist der Dipl. Master Medical Personal Trainer berechtigt, Verzugszinsen in der gesetzlichen Höhe in Rechnung zu stellen.

10.5. Es gilt die jeweils aktuelle Preisliste.

11. Sonstige Kosten

11.1. Entstehen aufgrund der gewünschten Sportarten und/oder Trainingsinhalte des Klienten weitere Kosten (Eintrittsgelder, Platzmieten etc.), so sind diese vom Klienten zu tragen.

11.2. Die Kosten für die gewünschte Konsultation für einen Arzt, Physiotherapeuten, Ernährungsberater o.ä., die zur ganzheitlichen Betreuung konsultiert werden, übernimmt der Klient in Höhe der Abrechnungsmodalitäten des jeweiligen Dienstleisters.

11.3. Werden anderweitige Trainings- oder Dienstleistungen (z.B. Kinderbetreuung, Trainingsbetreuung auf Reisen etc.) in Anspruch genommen, so werden vorab gesonderte Tarife vereinbart.

11.4. Kauft der Personal Trainer im Auftrag des Klienten Produkte (Sportartikel etc.) ein, so bleibt die Ware bis zur vollständigen Bezahlung durch den Auftraggeber, Eigentum des Personal Trainers.

12. Verhinderung und Ausfall

12.1. Bei Verhinderung hat der Klient schnellstmöglich,

12.1.1. Spätestens jedoch bis 48 Stunden vor Trainingsbeginn schriftlich oder telefonisch Bescheid zu geben. Ansonsten werden 50% des vereinbarten Honorars berechnet.

12.1.2. Bis 24 Stunden vor Trainingsbeginn wird das vereinbarte Honorar für die gebuchte Trainingseinheit in voller Höhe berechnet. Ein Trainingsplan anstelle der Einheit wird dem Klienten angeboten.

12.2. Sollte die Durchführung einer Trainingseinheit aufgrund unvorhersehbarer Umstände (Wetterverhältnisse etc.) zu gefährlich bzw. unmöglich sein, findet die Trainingseinheit gegebenenfalls Indoor statt oder wird nach Absprache verschoben. Die Entscheidung über die Durchführung wird grundsätzlich einvernehmlich mit dem Klienten getroffen.

12.3. In Ausnahmefällen (Krankheit, Urlaubszeit etc.) kann nach vorheriger Absprache mit dem Klienten ein gleichwertig qualifizierter Trainer die Betreuung übernehmen.

13. Ersatzansprüche

13.1. Bei einer kurzfristigen Trainingsabsage durch den Dipl. Master Medical Personal Trainer können keine Ersatzansprüche geltend gemacht werden. Bereits gezahlte Trainingseinheiten werden gutgeschrieben.

14. Datenschutz

14.1. Die personenbezogenen Daten des Klienten werden vom Dipl. Master Medical Personal Trainer gespeichert und ausschließlich zur Erfüllung des vorgenannten Leistungsgegenstandes verwendet.

14.2. Speicherdauer

14.2.1. Ihre Daten werden von uns grundsätzlich solange aufbewahrt, wie gesetzliche Aufbewahrungspflichten bestehen oder die Aufbewahrung zur Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben notwendig ist, sowie darüber hinaus, solange Garantie-, Gewährleistungs- oder Verjährungsfristen noch nicht abgelaufen sind.

15. Geheimhaltung

15.1. Der Klient verpflichtet sich, über etwaige Geschäfts- und Betriebsgeheimnisse von Dipl. Master Medical Personal Trainer Stillschweigen zu bewahren, auch über die Beendigung der Trainingsbetreuung hinaus.

15.2. Der Dipl. Master Medical Personal Trainer hat über alle im Zusammenhang mit der Erfüllung der Trainings- und Betreuungsmaßnahmen bekannt gewordenen Informationen des Klienten Stillschweigen zu bewahren, auch über die Beendigung der Trainingsbetreuung hinaus.

16. Sonstige Vereinbarungen

16.1. Beide Parteien erkennen Absprachen und Vereinbarungen zur Buchung von Trainingseinheiten als verbindlich an, sofern diese beiderseitig bestätigt wurden. Dies gilt für alle verwendeten Kommunikationsmittel, wie Telefon, oder E-Mail.

17. Sonderbestimmungen für Online-Verträge mit Verbraucher

17.1. Die Vereinbarung zur Teilnahme an einem Seminar oder Workshop kann auch über die Website des Dipl. Master Medical Personal Trainer abgeschlossen werden (www.mibit.fit). Mit Anklicken der Schaltfläche „kostenpflichtig bestellen“ wird ein verbindliches Angebot zum Abschluss des gewählten Seminars oder Workshops abgegeben. Der Vertrag kommt durch Annahme des Angebots per E-Mail zustande. Eine automatisch generierte E-Mail, mit dem lediglich der Erhalt des Angebots bestätigt wird, gilt nicht als Annahme des Angebots.

17.2. Verbraucher können Online-Verträge binnen vierzehn Tagen ab Vertragsschluss ohne Angaben von Gründen widerrufen. Um das Widerrufsrecht auszuüben, muss der Verbraucher den Dipl. Master Medical Personal Trainer [**Manfred Ruprechter, Starhemberggasse 115, 2753 Oberpiesting, +436646107958 manfred@mibit.fit**] mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über den Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist abzuschicken. Für den Widerruf kann das am Ende dieser AGB angefügte Muster-Widerrufsformular verwendet werden.

17.3. Wenn ein Verbraucher den Vertrag widerruft, wird der Dipl. Master Medical Personal Trainer sämtliche Zahlungen, die vom Verbraucher geleistet wurden, unverzüglich und spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag, an dem die Mitteilung des Widerrufs beim Dipl. Master Medical Personal Trainer eingegangen ist, zurückzahlen. Für diese Rückzahlung verwendet der Dipl. Master Medical Personal Trainer dasselbe Zahlungsmittel, das der Verbraucher bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt hat, es sei denn, es wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden dem Verbraucher wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

18. Änderung der AGB

18.1. Der Dipl. Master Medical Personal Trainer behält sich das Recht vor, Änderungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) vorzunehmen.

18.2. Der Dipl. Master Medical Personal Trainer wird dem Klienten rechtzeitig vor Wirksamwerden der Änderungen davon informieren. Die Verständigung kann auch per E-Mail erfolgen.

18.3. Die Änderungen gelten als genehmigt, wenn das Mitglied den Änderungen nicht binnen vier Wochen ab Zugang der Verständigung erkennbar widerspricht. Der Dipl. Master Medical Personal Trainer wird dem Klienten gesondert darauf hinweisen, dass die Änderungen mangels rechtzeitigen Widerspruchs als genehmigt gelten.

19. Schlussbestimmungen

19.1. Der Klient hat bei Abschluss der Betreuungsvereinbarung wahrheitsgemäße Angaben über betreuungsrelevante persönliche Daten zu machen. Der Klient hat dem Dipl. Master Medical Personal Trainer jede Änderung betreuungsrelevanter Daten (Name, Adresse, Bankverbindung, etc.) unverzüglich bekanntzugeben.

19.2. Sind oder werden einzelne Bestimmungen dieser AGB unwirksam, so bleibt die Gültigkeit der AGB im Übrigen unberührt.

19.3. Es gilt das Recht der Republik Österreich. Unter Ausschluss von Verweisungsnormen. Vertragssprache ist Deutsch.

19.4. Sinngemäß gelten die AGB für alle Personal- und Gruppentrainings oder Workshops und Seminare.

19.5. Änderungen, Ergänzungen und Nebenabreden bedürfen, sofern in diesen AGB nichts anderes bestimmt ist, zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Das Schriftformerfordernis gilt auch für den Verzicht auf dieses Formerfordernis.

20. Muster Widerrufsformular (nur für Verbraucher)

Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück:

AN:

Manfred Ruprechter

Starhembergasse 115

2753 Oberpiesting

e-mail: manfred@mibit.fit

Tel: [+43 664 6107958](tel:+436646107958)

Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über den die Erbringung der folgenden Dienstleistung (*)

Austragungsort:

Datum des bestellten Seminars / Workshops:

Bestellt am:

Name des/der Verbraucher(s):

Anschrift des/der Verbraucher(s):

Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier)

Datum
